

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

Протокол № 4
от «31» марта 2014 г.

Утверждаю
Директор школы:
И.И. Воропаева//
Приказ № 68
от «31» марта 2014 г.



Локальный акт

Муниципального общеобразовательного автономного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 39» г. Оренбурга

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила разработаны с целью приведения в соответствии с действующим законодательством правил приема учащихся в образовательную организацию.
- 1.2. Настоящие Правила определяют правила и условия приема обучающихся в образовательную организацию.
- 1.3. Настоящие Правила являются нормативно правовым документом и его условия обязательны для исполнения.
- 1.4. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «О беженцах», Федеральным Законом «О вынужденных переселенцах», ст. 55 и ст. 67 Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», утверждённые Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации № 189 от 29.12.2010, а также иных Федеральных законов и законов Оренбургской области, нормативно-правовых актов органов государственной власти РФ и Оренбургской области, Администрации города Оренбурга, устава Школы, и призвано обеспечить реализацию права граждан на получение общего образования.

2. Общие требования к приёму учащихся

- 2.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.
- 2.2. Правила приема граждан в образовательную организацию определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Правила приёма на уровни начального общего, основного общего, среднего общего обеспечивают приём всех граждан, которые проживают на определённой территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.
- 2.4. В образовательную организацию, в первую очередь принимаются дети проживающие дети на территории микрорайона Школы, закреплённой Постановлением Администрации города Оренбурга «О закреплении микрорайонов города Оренбурга за муниципальными общеобразовательными учреждениями».
- 2.5. Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).
- 2.6. Свободными в Школе на момент подачи заявления являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. При этом Школа информирует родителей (законных представителей) о наличии свободных мест в иных образовательных организациях.
- 2.7. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием фактического места проживания при наличии временной

регистрации. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.8. Прием и обучение граждан в общеобразовательную организацию является бесплатным.

2.9. Основанием приема в образовательную организацию на все уровни обучения является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. К заявлению прилагаются документы, установленные настоящим Положением.

2.10. Зачисление граждан в образовательную организацию оформляется приказом руководителя учреждения.

2.11. При приеме Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса (ст. 55 п. 2 ФЗ -273 «Об образовании в РФ»).

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

2.14. Количество классов в образовательной организации определяется в зависимости от списочного состава учащихся, условий созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии учреждения.

2.15. В образовательной организации с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

2.16. При приеме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.17. Школа вправе принимать граждан только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

2.18. Администрация школы обязана при приеме заявления ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.19. В соответствии с ч.3 ст.55 273-ФЗ в ОО определен особый порядок приема детей-инвалидов и детей с ОВЗ на обучение по рассматриваемым программам: только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

2.20. В соответствии со ст. 16 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) предусмотрена возможность реализации образовательных программ с применением электронного обучения, в том числе для детей-инвалидов и детей с ОВЗ, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 N 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность,

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

3. Правила приема граждан в 1-ый класс

3.1. В 1-ый класс общеобразовательной организации принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при условии отсутствия медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими восьми лет. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)

3.2. Не допускается при приеме ребенка в 1-ый класс проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-ые классы общеобразовательного учреждения не зависимо от уровня их подготовки.

3.3. Прием заявлений в первый класс для детей, зарегистрированных на закрепленной территории начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Положением приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории образовательной организации, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.5. Прием детей в общеобразовательную организацию осуществляется в строгом соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Порядком приема граждан на обеспечение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32.

Прием заявлений в первые классы в общеобразовательную организацию для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 01 февраля текущего года.

Зачисление детей в 1-ый класс осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в 1-ый класс на имя директора общеобразовательного учреждения;

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации);

- оригинала свидетельства о рождении (или документа, подтверждающий родство заявителя);

- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (либо документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории).

Родители детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка. Копии документов заверяются образовательной организацией.

3.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя образовательной организации в течении 7 рабочих дней после приема документов.

3.8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 дней с момента издания Постановления Администрации города Оренбурга размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приёме; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за приём документов и печатью школы; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; телефон Управления образования.

3.10. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные при приеме документы.

4. Правила приема в 10-ые классы.

4.1. В 10 класс принимаются выпускники 9-ых классов.

4.2. Прием в 10-ые классы проводится в период с 16 июня по 31 августа текущего года. Обучающиеся, окончившие 9-ый класс образовательной организации, принимаются в 10-ые классы этой организации в заявительном порядке. Обучающиеся из других образовательных организаций принимаются на свободные места с учетом нормативной наполняемости.

4.3. Зачисление обучающихся в 10-ый класс осуществляется на основании следующих документов:

- заявления обучающегося, зачисляемого в 10-ый класс на имя директора общеобразовательной организации;
- документа о получении основного общего образования государственного образца;
- копии свидетельства о рождении или паспорта обучающегося (заверяется в общеобразовательной организации).

4.4. Комплектование 10-ых классов предусматривает открытие классов, реализующих общеобразовательные программы среднего общего образования.

4.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.7. Списки сформированных 10-х классов и информация о приеме обучающихся доводится до сведения заявителей до 30 августа текущего года.

4.8. Зачисление обучающегося в 10-ый класс оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 31 августа. После зачисления на обучающегося оформляется личное дело.

5. Порядок приема в 1 класс в течение учебного года, во 2-9, 10, 11 классы

5.1. Прием в 1 класс в течение учебного года, во 2-9, 10, 11 классы общеобразовательной организации осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

5.2. Прием обучающихся в течение учебного года, во 2-9, 10, 11 классы общеобразовательной организации осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме в соответствующий класс;
- личного дела обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью общеобразовательной организации и с записью о выбытии из предыдущего места учебы;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательной организации (при переходе в течение учебного года);
- медицинской карты обучающегося;
- аттестата об основном общем образовании (при приеме в 10,11-ый класс).

5.3. Прием оформляется посредством издания приказа руководителя образовательной организации о зачислении ребенка в образовательную организацию в качестве обучающегося определенного класса. На каждого обучающегося ведется личное дело, в котором хранятся документы в течение всего периода обучения.